

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №12 Г.ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ

31.03.2025г.

№48

г. Волгодонск

О комиссии МБОУ СШ №12 г.Волгодонска
по проведению тестирования иностранных граждан
и лиц без гражданства на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

В соответствии с п.14 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Порядок), утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 №170, с целью определения у тестируемых уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по проведению тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Комиссия), в следующем составе: Булавина Г.И. - учитель русского языка и литературы; Польшанная Е.А. - учитель русского языка и литературы; Ковалевская И.В. - учитель начальных классов.

1.1. Членам Комиссии:

1.1.1. Ознакомиться и руководствоваться Порядком проведения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170, при проведении устной и письменной части тестирования, а также при осуществлении оценивания ответов иностранных граждан на задания устной и/или письменной части тестирования.

1.1.2. В день проведения тестирования до начала его проведения провести инструктаж для иностранных граждан:

- о запрете пользоваться подсказками работников тестирующей организации, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования;

- о процедуре, форме проведения и продолжительности тестирования;

- об аннулировании результатов тестирования в случае нарушения процедуры проведения тестирования.

1.1.3. В начале процедуры тестирования выдать иностранным гражданам, сдающим письменную часть тестирования, распечатанные карточки, ручки и черновики. Предложить записать в соответствующем поле карточки свои фамилию, имя и отчество (при наличии).

Далее предложить иностранным гражданам дважды прослушать текст и сообщить номера заданий, которые нужно будет выполнить по прослушанному тексту. Обратить внимание на то, что после выполнения заданий по тексту следует выполнять остальные задания, не дожидаясь специального указания. Затем громко, разборчиво и медленно прочитать текст первый раз, сделать небольшую (5-10 сек.) паузу и громко, разборчиво и медленно прочитать текст второй раз.

При проведении тестирования в 10 классе обратить особое внимание на задание 9, которое предполагает написание сжатого изложения прослушанного текста.

После этого предложить иностранным гражданам, сдающим письменную часть тестирования, приступить к выполнению заданий письменной части и напоминить номера заданий, которые выполняются по прослушанному тексту.

По истечении времени, отведенного на выполнение письменной части диагностической работы (включая время на чтение текста для прослушивания), забрать у иностранных граждан, сдающих письменную часть тестирования, все выданные материалы, отследить указание фамилии, имени и отчества (при наличии) на карточках. Объявить тестирование завершенным и поблагодарить за участие.

1.1.4. Проверить и оценить результаты выполненных заданий, предварительно ознакомиться со следующими материалами:

- демоверсиями материалов для проведения тестирования, включая критерии оценивания выполнения заданий, полученными от ответственного организатора образовательной организации;

- настоящими рекомендациями в части проведения, проверки и оценивания результатов тестирования.

В день проведения тестирования ознакомиться с материалами для проведения тестирования (инструктивными материалами для проводящих тестирование, карточками проводящего тестирование, карточками участника) и получить следующие материалы от технического специалиста:

- бланки протоколов проверки ответов иностранных граждан, сдающих соответствующую часть тестирования (устную и/или письменную) – по одному экземпляру на каждого иностранного гражданина;

- критерии оценивания выполнения соответствующей (устной и/или письменной) части тестирования;

- черновики для эксперта (при необходимости).

Оценивание результатов тестирования (устной и письменной его части) осуществлять в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий, разработка которых организована Рособрнадзором.

Проверить и оценить устные ответы иностранных граждан, сдающих устную часть тестирования организовать по двум на выбор схемам:

Первая схема: проверить ответы каждого иностранного гражданина непосредственно при проведении тестирования во время устного ответа. При этом возможно повторное прослушать и оценивать отдельные ответы после проведения устной части тестирования по аудиозаписи ответов.

Вторая схема: проверить ответы каждого иностранного гражданина после окончания проведения устной части тестирования по аудиозаписям ответов.

При проведении тестирования не вмешиваться в беседу иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, и проводящего устную часть тестирования вне зависимости от выбранной схемы проведения проверки.

При проведении оценивания устных ответов вносить в протокол проверки ответов устной части тестирования следующие сведения:

- информация о тестирующей организации, ППТ;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина;

- класс;

номер аудитории;
номер варианта;
баллы по каждому критерию оценивания;
общее количество баллов за выполнение заданий устной части;
свои фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись и дату проверки.

Проверить и оценить выполненные задания письменной части тестирования после проведения письменной части тестирования.

При оценивании результатов письменной части тестирования оценить ответы, внесенные иностранными гражданами в карточки участников. При этом вносить в протокол проверки ответов письменной части тестирования следующие сведения:

информация о тестирующей организации, ППТ;
фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина;
класс;
номер аудитории;
номер варианта;
баллы по каждому критерию оценивания;
общее количество баллов за выполнение заданий письменной части;
свои фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись и дату проверки.

Консолидировать результаты оценивания выполнения заданий устной и письменной части каждого иностранного гражданина после завершения проверки и оценивания результатов выполнения заданий иностранными гражданами. Итоговый результат тестирования определить исходя из общего количества первичных баллов, полученных по каждому критерию оценивания выполнения заданий тестирования.

1.1.4. Подготовить и предоставить председателю Комиссии отчет по форме приложения 6 к приказу Минобразования Ростовской области от 25.03.2025 №317 (не позднее чем через 2 дня после проведения тестирования на знание русского языка), о результатах каждого иностранного гражданина, принимавшего участие в тестировании.

2. Определить техническим специалистом, ответственным за организационно-техническое обеспечение процедуры проведения тестирования – учителя информатики Андрееву С.Г.

2.1. Андреевой С.Г.:

2.1.1. Подготовить рабочие места, настроить аудио/видеооборудование и обеспечить техническое сопровождение работы ППТ.

2.1.2. В день проведения тестирования подготовить диагностические материалы для его проведения в присутствии Комиссии по тестированию и тиражировать материалы для проведения тестирования отдельно по каждому году обучения (за исключением письменной части тестирования для проведения тестирования для определения уровня знаний русского языка, достаточного для освоения образовательных программ 1 класса):

инструкцию для члена Комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день экзамена;

рекомендуемый регламент проведения тестирования – по 1 экземпляру на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день экзамена;

карточку для члена Комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день;

карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день;

инструкцию для члена Комиссии по тестированию, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

рекомендуемый регламент проведения тестирования – по 1 экземпляру на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день;

карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день;

критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого члена комиссии, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан, проходящих тестирования в данный день проведения;

протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.

При необходимости распечатать отдельные формы дополнительно.

2.1.3. Перед началом тестирования подготовить следующие материалы:

инструкция и карточка проводящего устную часть тестирования, карточка для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, часы. Отдельно для экспертов распечатать критерии оценивания выполнения заданий и формы протоколов оценивания ответов.

инструкция и карточка проводящего тестирование, карточка для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, – по 1 экземпляру для каждого иностранного гражданина, ручки, черновики.

При распределении между иностранными гражданами диагностических материалов необходимо учесть, что письменная часть тестирования предполагает прослушивание текста, зачитываемого проводящим тестирование (или воспроизведенного на аудионосителях). Все иностранные граждане, сдающие письменную часть тестирования, находящиеся в одном помещении при проведении письменной части тестирования, услышат один и тот же текст. Поэтому иностранные граждане, сдающие письменную часть тестирования, находящиеся в одном помещении одновременно, должны получить или одинаковые варианты письменной части диагностической работы, или разные варианты диагностической работы, в которых текст для прослушивания один и тот же.

3. Определить председателем Комиссии, заместителя директора по УВР Петухову Т.И.

3.1. Петуховой Т.И.:

3.1.1. Ознакомиться и руководствоваться Порядком проведения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 №170.

3.1.2. Обеспечить работу ППТ в соответствии с расписанием проведения тестирования на знание русского языка, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 25.03.2025 №317.

3.1.3. Обеспечить хранение материалов тестирования: письменных работ, протоколов комиссии по проведению тестирования, аудио/видеозаписей в соответствии с Порядком.

3.1.4. Информировать в установленные сроки (за 8 дней) Управление образования г.Волгодонска на электронный адрес vinnik@goruo.ru о потребности в диагностических материалах для тестирования на знание русского языка по форме приложения 4 к приказу минобразования Ростовской области от 25.03.2025 №317 (по мере поступления сведений об иностранных гражданах и лицах без гражданства, допущенных к тестированию, и с

учетом расписания проведения тестирования на знание русского языка).

3.1.5. Подготовить и предоставить в Управление образования г.Волгодонска на электронный адрес vinnik@goruo.ru отчет по форме приложения 6 к приказу минобразования Ростовской области от 25.03.2025 №317 (не позднее чем через 3 дня после проведения тестирования на знание русского языка), о результатах каждого иностранного гражданина, принимавшего участие в тестировании.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №12 г.Волгодонска



С.А.Симонихина