

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ №12 г.Волгодонска
 С.А.Симонихина
 09.09.2024

**Дорожная карта подготовки к проведению
 государственной итоговой аттестации по образовательным программам
 основного общего образования в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9, ГИА-11 2024 года	Сентябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
1.2.	Формирование банка данных участников ГИА-9, ГИА-11, не прошедших ГИА в основные сроки.	Август 2024 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
1.3.	Представление результатов ГИА-2024 года на педагогических советах, совещаниях.	Сентябрь – октябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
1.4.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2024 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2024	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Корректировка рабочих программ учителей-предметников с учетом требований к подготовке выпускников 9 классов.	Август 2024 года	Учителя-предметники 9 классов
2.2.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения всех участников ГИА в процессе подготовки к итоговой аттестации.	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог - психолог
2.3.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	В течение 2024-2025 учебного года	Учителя-предметники 9 классов
2.4.	Участие в мероприятиях по повышению качества образования в МБОУ, в том числе в части преподавания математики, обществознания, информатики и ИКТ, биологии, химии.	По отдельному плану	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
2.5.	Организация мониторинга качества знаний обучающихся 9 классов.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
2.6.	Распространение передового педагогического опыта учителей-предметников по подготовке к ГИА выпускников через деятельность городских методических объединений, проведение мастер-классов, круглых столов.	В течение 2024-2025 учебного года	Учителя-предметники 9 классов
2.7.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации учителей-предметников с учетом учебных дефицитов обучающихся, выявленных по результатам ГИА, профессиональных дефицитов педагогических работников (членов ОПК), выявленных в ходе ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
2.8.	Выявление и представление лучших управленческих и педагогических практик по повышению качества образования.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова

3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1.	Определение школьных координаторов проведения ГИА-9	Сентябрь 2024 года	Директор С.А.Симонихина
3.2.	Изучение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствии с новыми федеральными и региональными правовыми актами.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
3.3.	Изучение нормативно-правовой и инструктивной базы проведения ГИА-9 в 2025 году (по мере необходимости).	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
3.4.	Приведение школьной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.	Постоянно	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Организация участия в инструктивном совещании «О готовности к проведению ГИА-2025 году».	Март – май 2025 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
4.2.	Организация участия в обучении (на региональном уровне): - руководителей пунктов проведения экзаменов; - членов государственной экзаменационной комиссии; - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9); - организаторов в/вне аудитории проведения экзаменов (ГИА-9); - экспертов областных предметных комиссий, по дополнительной профессиональной программе «Совершенствование подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ЕГЭ экспертами предметных комиссий Ростовской области» (ГИА-11).	Январь – май 2025 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
4.3.	Организация участия в обучающих семинарах для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11: - руководителей ППЭ; - организаторов проведения ГИА в форме ГВЭ, ЕГЭ и ОГЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
4.4.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения.	Сентябрь – ноябрь 2025 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
4.5.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Декабрь 2024 года, январь 2025 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
4.6.	Обучение экспертов предметных комиссий (подкомиссий) при проведении ГИА-9.	Декабрь 2024 года – апрель 2025 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
4.7.	Организация участия экспертов областных предметных комиссий в семинарах, проводимых ФИПИ.	В соответствии с анонсами ФИПИ	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
4.8.	Организация участия участников ГИА в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах и совещаниях по вопросу подготовки к ГИА.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова

5. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1.	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).	По плану-графику внесения сведений в РИС в 2024-2025 учебном году	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024-2025 учебном году: - выпускников МБОУ текущего учебного года; - обучающихся СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	До 1 декабря 2024 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
5.3.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными актами Российской Федерации в области защиты информации.	Постоянно	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
5.4.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021г. №2085.	По плану-графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2024-2025 учебном году	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
5.5.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений.	Постоянно	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
5.6.	Подготовка предложений по составу предметных комиссий (подкомиссий) при проведении ГИА-9.	Ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
5.7.	Подготовка предложений по составу специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников и др.).	Февраль, апрель-май 2025 года.	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
5.8.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	Март - май 2025 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
5.9.	Сбор документов участников экзаменов, имеющих право на создание особых условий.	Март - май 2025 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
5.10.	Мониторинг наличия участников ГИА-9, нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов.	Март - май 2025 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
5.11.	ГИА-9. Организация и проведение итогового собеседования.	Февраль, март, апрель 2025 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
5.12.	Организация мероприятий по привлечению граждан РФ в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.	Декабрь 2024 года, февраль-июнь 2025 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА в 2025 году; знакомство обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с Порядком проведения ГИА, в том числе с апелляционной процедурой (под подпись).	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
6.2.	Организация сопровождения официального сайта по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА-9 в том числе размещение информации: - о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования; - о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9; - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9.	В сроки, определенные Порядком проведения ГИА-9 (п.28)	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
6.3.	Организация ведения информационной работы по вопросам ГИА в социальных сетях МБОУ.	Постоянно	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
6.4.	Организация участия в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособрназдора	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
6.5.	Организация участия в муниципальном этапе областного конкурса «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей».	Октябрь - ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
6.6.	Организация участия победителей и призеров муниципального этапа в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей».	Ноябрь - декабрь 2024 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
6.7.	Консультирование преподавателей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам проведения ГИА-9.	Постоянно	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
6.8.	Организация работы «горячей» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА-9.	Постоянно	Директор В.Л.Волков
6.9.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах УО г.Волгодонска, МБОУ.	Постоянно	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
6.10.	Организация проведения родительских собраний в МБОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 (с ведением протокола, под подпись).	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
6.11.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	Постоянно	Педагог – психолог
6.12.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников.	Постоянно	Педагог – психолог
6.13.	Распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году: памяток для участников ГИА, их родителей (законных представителей), учителей-предметников выпускных классов, инструктивно-методических материалов для членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
6.14.	Организация участия в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	Март – май 2025 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова

7. Контроль организации и проведения ГИА

7.1.	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению.	Постоянно	Директор С.А.Симонихина
7.2.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА-9 на информационных стендах и официальных сайтах МБОУ.	В течение 2024-2025 учебного года	Директор С.А.Симонихина
7.3.	Мониторинг хода подготовки ГИА.	В течение 2024-2025 учебного года	Директор С.А.Симонихина
7.4.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году.	Октябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
7.5.	Мониторинг дальнейшего устройства выпускников 11 классов 2024 года.	Сентябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
7.6.	Мониторинг дальнейшего устройства выпускников 9 классов 2024 года.	Октябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова
7.7.	Мониторинг поступления выпускников 9 классов в профессиональные образовательные организации.	Ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Т.И.Петухова