

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 2 от 02.10.2023 г.**

**Присутствовали:** Зам. по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению **Федерального закона** от 24 июня 1999 г. N **120-ФЗ** "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Гончарову Елену Викторовну с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту на 1 полугодие 2023-2024 уч.года была собрана вовремя;

в период сентябрь 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, педагога-психолога;

В сентябре проведены классные часы по разъяснению требований **Федерального закона** от 24 июня 1999 г. N **120-ФЗ** «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила советник директора по воспитанию, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали педагога-психолога, Евтееву Ольгу Владимировну, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2023 года.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, продолжить профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР, Гончарову Елену Викторовну, которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Гончарову Елену Викторовну, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

осенних каникул.

Далее выступила советник директора по воспитанию, Ливинцова Марина Алексеевна, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор МБОУ СШ №12 г.Волгодонска



С.А.Симонихина