

## Протокол

### заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 28.08.2023 г.

**Присутствовали:**

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

**По первому вопросу слушали** советника директора по воспитанию, Ливинцову Марину Алексеевну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Гончарову Елену Викторовну, которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоит 1 несовершеннолетний: Дадаян Александр Аркадьевич.

Также советник директора предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Евтеева Ольга Владимировна-педагог-психолог, Булавина Галина Ивановна-классный руководитель.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и



индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классному руководителю, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящим на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

**По четвертому вопросу слушали** зам. по ВР, Гончарову Елену Викторовну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** заму. по ВР, Гончаровой Елене Викторовне 04.09.2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09.2023 года по 11.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Зам. по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Зам. по ВР в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024

**По пятому вопросу слушали** педагога-психолога, Евтееву Ольгу Владимировну, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная педагог-психолог.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Гончарову Елену Викторовну, о организации и проведении месячника безопасности дорожного движения «Внимание-дети!» Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасности дорожного движения. Ответственная Зам. по ВР. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2023. Ответственная советник директора по воспитанию.

Директор  
МБОУ СШ №12 г.Волгодонска



С.А.Симонихина