



**Положение
об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней школы №12 г.Волгодонска**

I. Общие положения

1. Управляющий совет школы (далее – совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №12 г.Волгодонска (далее – школа) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение наиболее важных вопросов функционирования и развития, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Деятельность управляющего совета регламентируется действующим законодательством РФ и Ростовской области, уставом школы и Положением об управляющем совете школы.

3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) состав и порядок формирования и деятельности совета;
- б) компетенция совета.

5. Члены совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Структура и порядок формирования совета

1. Совет формируется в составе 15-ти членов с использованием процедур выборов и кооптации. В состав управляющего совета входят:

- представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы. Их число не может быть меньше одной трети от общего числа членов совета;
- представители из числа работников школы Их число не может превышать одной четверти от общего числа членов совета.
- представители из числа обучающихся 10-11 классов входят по одному представителю от параллели;
- представитель учредителя – 1 чел.;
- директор школы.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены совета).

Родительская конференция избирает управляющий совет школы с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2. Кандидаты в члены управляющего совета школы от педагогического коллектива избираются на общем собрании коллектива школы. Кандидаты от родителей избираются либо общешкольным родительским собранием, либо на классных родительских собраниях. Кандидаты от учащихся 10–11-х классов - на общем собрании учащихся 10–11-х классов или на классных собраниях.

3. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора школы избирает кооптированных членов совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии школы:

- выпускников ;
- представителей организаций образования, науки, культуры;

- представителей органов местного самоуправления;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены совета, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

4. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

5. Директор школы после получения списка избранных членов управляющего совета извещает о том учредителя в трехдневный срок.

6. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава управляющего совета и с поручением директору провести первое заседание совета.

На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь совета. При этом представитель учредителя в совете, обучающиеся, директор школы не могут быть избраны на пост председателя совета.

7. Состав избранного совета обязан в период до двух месяцев кооптировать не менее одной четверти членов в свой состав представителей местной общественности, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы по представлению учредителя или избранных членов управляющего совета. Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

8. При выбытии члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя управляющего совета школы созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива которое избирает нового представителя в управляющий совет.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории управляющего совета школы.

III. Компетенция совета

1. Основными задачами совета являются:

- а) определение основных направлений развития школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда ее работников;
- в) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

- согласовывает устав школы, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает компонент государственного стандарта общего образования и профили обучения (если такие имеются, по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом);
- согласовывает перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой;
- утверждает программу развития школы (по представлению директора школы);
- утверждает локальные нормативно-правовые акты школы, отнесенные уставом к его компетенции;
- выдвигает лучших учителей школы для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование в рамках ПНПО;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся ;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала школы;
- содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования;
- заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- ежегодно представляет учредителю и общественности информацию (публичный доклад) о состоянии дел в школе.

IV. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета.

3. Для организации работы совета избирается секретарь совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами совета. Секретарь совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей, при этом заработка плата, либо доплаты за совмещение должностей, профессий выплачивается за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

Секретарь совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам совета, ведет протоколы заседаний совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию совета.

V. Организация деятельности совета

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности совета, определяются уставом школы Вопросы порядка работы совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом совета, принимаемым им самостоятельно.

2. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседания управляющего совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины членов совета по мере необходимости, но не реже одного раза за квартал. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решения управляющего совета школы считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава управляющего совета.

3.Решения управляющего совета школы, принятые в пределах полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива, учащихся, родителей.

4.На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в пределах школы.

5. На заседаниях управляющего совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие учащиеся, родители, работники школы, представители учредителя.

6. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

7. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

8. Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета, в частности, избираются председатель и секретарь совета, при необходимости заместитель председателя совета.

9. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями.

10. Решения совета, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

11. Для осуществления своих функций совет вправе:

а) приглашать на заседания совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

б) запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

13. На заседании совета ведется протокол.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

VI. Обязанности и ответственность совета и его членов

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель школы вправе самостоятельно принимать не терпящее отлагательства решение по вопросу, входящему в компетенцию совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

2. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ.

3. Ежегодно совет должен представлять учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в школе.

4. Член совета, не посещающий заседания совета более двух раз подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета.

5. Член совета выводится из его состава по решению совета также в следующих случаях:

- по желанию члена совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя или увольнении работника школы избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе совета:
 - лишение родительских прав;
 - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется учредителю.

7. После вывода (выхода) из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VII. РОСПУСК СОВЕТА

1. Учредитель вправе распустить совет, если:

- совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде.

2. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске совета в суде.