

Приложение к приказу
Управления образования
г.Волгодонска
от «26» 07 2017 № 360

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №12
г.Волгодонска

г.Волгодонск
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая новая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №12 г.Волгодонска (далее - устав) утверждена в порядке приведения устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. Красноярская средняя школа №2 Цимлянского района Решением облисполкома от 04.02.1976г. №72 передана в подчинение Волгодонского гороно, ей присвоено наименование средняя школа №12.

Средняя школа №12 переименована на основании Постановления главы администрации г. Волгодонска Ростовской области от 18.02.1993г. №134 в муниципальную среднюю «общеобразовательную» школу №12 г.Волгодонска Ростовской области, (Свидетельство о государственной регистрации Серия МОУ от 25.02.1993г. №145).

На основании приказа начальника городского Управления образования от 18.03.1998 г. №146 «Об утверждении устава муниципального общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа №12» г.Волгодонска, Ростовской области в новой редакции» (Свидетельство Администрации города Волгодонска Ростовской области о государственной регистрации (перерегистрации) №145 серия МОУ от 25.02.1993г.). Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа №12». г.Волгодонска, Ростовской области.

На основании приказа начальника Управления образования г.Волгодонска от 13.10.2003 №457 «Об утверждении устава Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №12» Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №12 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 17.12.2003г. серия 61 №000638700).

На основании приказа начальника Управления образования города Волгодонска от 11.03.2010 г. №238 «Об утверждении устава МОУ СОШ №12 в новой редакции» (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 05.10.2010г., серия 61 №006621845) переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 (сокращенно МОУ СОШ №12).

На основании приказа начальника Управления образования г. Волгодонска от 08.05.2015 № 296 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12» МОУ СОШ №12 в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу №12 г.Волгодонска (МБОУ СШ №12 г.Волгодонска), лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 27.05.2015г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 12 г.Волгодонска (далее - Школа) является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12 и несет ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №12 г.Волгодонска.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МБОУ СШ №12 г.Волгодонска.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Школы:

1.7.1. Юридический адрес: 347369, Российская Федерация, Ростовская область, г.Волгодонск, ул. Лучезарная, д. 54.

1.7.2. Фактический адрес:

- 347369, Российская Федерация, Ростовская область, г.Волгодонск, ул. Лучезарная, д. 54.;

- 347369, Российская Федерация, Ростовская область, г.Волгодонск, пер. Некрасова, д. 1.

1.8. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Волгодонск».

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования г.Волгодонска (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

Отношения между Школой и учредителем, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.9. К компетенции учредителя относятся следующие полномочия:

1.9.1. Утверждает устав Школы, изменения и дополнения к нему.

1.9.2. Рассматривает и согласовывает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- отчеты о деятельности Школы и об использовании его имущества;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Школы;

- списание особо ценного движимого имущества Школы;

- предложения руководителя Школы о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Школы о совершении сделок, в

совершении которых имеется заинтересованность.

1.9.3. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска:

- распоряжения недвижимым имуществом Школы;

- списания недвижимого имущества Школы.

1.9.4. Проводит:

- проверки деятельности Школы;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.9.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества.

1.9.6. Формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.9.7. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Школы, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

1.9.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9.9. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- принимает решение о назначении и назначает директора Школы;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором Школы;
- применяет к директору Школы меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;
- расторгает трудовой договор с директором Школы.

1.9.10. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.9.11. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика – Школы путем проведения запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме.

1.9.12. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Школы, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Школы.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении, в безвозмездном пользовании или на ином законном основании обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

Школа имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Отделении по городу Волгодонску Управления Федерального казначейства по Ростовской области для учета бюджетных средств, а так же для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

Школа имеет печать с полным наименованием Школы на русском языке, с изображением герба города Волгодонска, штампы и бланки со своим наименованием.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.

1.11. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.12. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы.

1.13. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.14. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1.14.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.14.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.14.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.14.5. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.14.6. Разработка и утверждение образовательных программ Школы.

1.14.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы.

1.14.8. Прием обучающихся в Школу.

1.14.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, а также программ дошкольного образования.

1.14.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.14.11. Поощрение обучающихся, в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством об образовании.

1.14.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.14.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.14.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.14.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.

1.14.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.14.17. Создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом.

1.14.18. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.14.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.14.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет".

1.14.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

1.16. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.16.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.16.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

1.16.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы.

1.17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

1.18. Школа несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. В Школе не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.20. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.21. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.22. В структуре Школы создан и функционирует детский сад, деятельность которого регулируется локальным актом Школы, утвержденным директором Школы.

1.23. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Школы.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Школа осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

2.3. Основной целью деятельности Школы является:

2.3.1. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Школы являются:

2.4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4.2. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности:

2.5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей: спортивно-оздоровительное, социальное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.5.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.5.3. Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.5.4. Организация работ групп по подготовке детей к школе.

2.5.5. Итоговая и промежуточная аттестация экстернов.

2.5.6. Психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, психолого-медико-педагогическая коррекция.

2.5.7. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям, в том числе родителям детей, обучающихся в форме семейного образования.

2.5.8. Реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы.

2.5.9. Предпринимательская деятельность, приносящая доход в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.6. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, предпринимательскую деятельность, приносящую доход, а именно:

- организацию питания обучающихся и работников Школы;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

- предоставление в аренду помещений и иного имущества с согласия учредителя;
- организация игровых или интеллектуально-развивающих площадок в каникулярное время.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.8. Школа вправе осуществлять платные образовательные услуги, которые предоставляются на добровольной основе по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на предоставление услуг. Порядок оказания платных образовательных услуг регулируется локальным нормативным актом (далее локальным актом).

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.10. Школа осуществляет свою образовательную и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании), нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск», распорядительными документами Управления образования г. Волгодонска, настоящим уставом договором об образовании, заключенным между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.11. Школа принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

2.12. Школа принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся. Локальный акт утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

2.13. Школой создаются условия для ознакомления для работников и родителей (законных представителей) обучающихся с локальными актами.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.14. Организация питания возлагается на Школу.

Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с физиологическими нормами питания, возрастом обучающихся и временем пребывания в Школе.

2.15. Школой осуществляется организация охраны здоровья обучающихся.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения.

Медицинский персонал наряду со Школой несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы.

2.16. Режим работы Школы – пятидневная рабочая неделя с 7:00 час. до 19:00 час.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются:

3.1.1. Обучающиеся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

3.1.2. Родители (законные представители) обучающихся

3.1.3. Педагогические работники.

3.1.4. Школа.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме (зачислении) обучающегося в Школу.

3.3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме лица на обучение в Школу, предшествует заключение договора об образовании.

3.4. Обучающиеся имеют право на:

3.4.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их физического развития и состояния здоровья, в том числе получение специальной педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

3.4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.4.3. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке.

3.4.4. Зачет в установленном Школой порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.4.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.4.7. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.4.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4.9. Участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом.

3.4.10. Ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3.4.11. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы.

3.4.12. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.4.13. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.4.14. Другие права предусмотренные законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы.

3.5. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы.

3.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.8. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.9. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

3.10. Обучающиеся обязаны:

3.10.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.10.2. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.10.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.10.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.10.5. Бережно относиться к имуществу Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10.6. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, устанавливаются законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

3.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение настоящего устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть приняты меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, исключение из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.13. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

3.14.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14.2. Знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.14.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.14.4. Защищать права и законные интересы обучающихся.

3.14.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

3.14.6. Принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим уставом.

3.14.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

3.15.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.15.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

3.15.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, договором об образовании, заключенным между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.17. В целях защиты своих прав обучающихся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

3.17.1. Направлять учредителю Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий.

3.17.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.17.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.18. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

3.19.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

3.19.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.19.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 3.19.2. устава.

3.19.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

3.19.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.20. Лица, из числа указанных в подпункте 3.19,2., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.21. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпункте 3.19.2. устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

3.22. Положения пунктов 3.19, 3.20 устава распространяются на иных (не педагогических) работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.23. Педагогические работники Школы пользуются следующими правами и свободами:

3.23.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

3.23.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

3.23.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.23.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.23.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

3.23.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

3.23.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе, осуществляющей образовательную деятельность.

3.23.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами.

3.23.9. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

3.23.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации.

3.23.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.23.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.23.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.24. Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

3.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

3.25.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

3.25.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.25.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

3.25.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.25.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ростовской области.

3.26. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.27. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого

государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

3.29. Педагогические работники обязаны:

3.29.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.29.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

3.29.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

3.29.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

3.29.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

3.29.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

3.29.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

3.29.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.29.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.29.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.29.11. Соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

3.30. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.31. Педагогическим работникам запрещается: использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.32. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.33. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.33.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.33.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.33.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.33.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и (или) обучающихся в ней.

4. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Дошкольное образование может быть получено в Школе, а также вне Школы - в форме семейного образования.

4.4. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по инвариантной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством об образовании.

4.5. Школа может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.6. Школа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при создании необходимых условий) до окончания освоения программ дошкольного образования.

Порядок зачисления воспитанников в Школу устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Город Волгодонск».

Отчисление воспитанников из Школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.11. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Школе осуществляется в группах. Предельная наполняемость групп Школы определяется исходя из действующего законодательства Российской Федерации.

4.13. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

4.13.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.13.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.13.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.13.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.14. В Школе могут быть организованы также:

4.14.1. Группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

4.14.2. Группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

4.14.3. Семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.15. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.16. Группы с 12-часовым пребыванием детей функционируют в режиме полного дня, а также группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Школе, при наличии в нем соответствующего консультационного центра. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти Ростовской области.

4.18. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.19. Образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования может осуществляться в Школе в случае создания специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника),

оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.20. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья Школой обеспечивается:

4.20.1. Для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы.

4.20.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4.20.3. Для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Школы, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.21. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.22. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.23. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ростовской области.

4.24. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в Школе, устанавливается нормативным правовым актом муниципального образования «Город Волгодонск».

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Школе, родительская плата не взимается.

4.25. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

5. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ, ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ И СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

5.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения-4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения-5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения-2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося,

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

5.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до окончания основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.7. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

5.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.9. Порядок оформления отношений Школы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.10. Образовательная деятельность и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков в Школе определяются локальным актом Школы.

5.11. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством. Формы обучения по дополнительным развивающим программам определяет Школа. Допускается сочетание форм обучения. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.

5.12. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – индивидуальной программой реабилитации и элементами инклюзивного обучения.

5.13. Образовательная программа Школы может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Школы.

5.14. Школа может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

5.15. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом Школы.

5.16. Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График занятий в (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается с учетом санитарных правил и норм и утверждается ежегодно приказом директора Школы.

5.17. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных федеральным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки учащихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

5.18. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию, учащихся устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Школа.

5.19. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) обращаются к учредителю.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международным договором.

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения начального, основного общего и среднего общего образования не допускается. При наличии классов с профильным обучением допускается индивидуальный отбор учащихся для получения основного и среднего общего образования в случаях и в порядке, которые не противоречат действующему законодательству.

5.20. Количество классов зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и норм.

При наличии условий и средств возможно деление классов на группы.

5.21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Школе.

5.22. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5.23. При приеме в Школу учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности учащихся в письменной форме. При проведении приема осуществляется индивидуальный отбор учащихся, поступающим предоставляется такая информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его

проведения. Процедура приема регламентируется порядком приема, который не может противоречить действующему законодательству.

5.24. В Школе применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом.

В Школе может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Школы и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

5.25. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

5.26. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются локальным актом Школы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не предоставление промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки и в порядке, не противоречащие действующему законодательству.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.27. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств

обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

5.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащихся из Школы, по окончании получения образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

5.28.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющую образовательную деятельность.

5.28.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания (отчисление), в случае неисполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.28.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении учащегося.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, назначенный учредителем.

6.4. Директор Школы:

6.4.1. Осуществляет руководство Школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Школы.

6.4.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-исследовательскую) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы.

6.4.3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта Школы.

6.4.4. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии Школы в различных программах и проектах.

6.4.6. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе.

6.4.7. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

6.4.8. Утверждает структуру и штатное расписание Школы. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом Школы.

6.4.9. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

6.4.10. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Школой.

6.4.11. Принимает локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

6.4.12. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

6.4.13. Представляет Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

6.4.14. Осуществляет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

6.5.1. Управляющий совет Школы;

6.5.2. Общее собрание трудового коллектива;

6.5.3. Педагогический совет;

6.5.4. Родительский комитет Школы.

6.5.5. Ученический совет.

6.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы определяются настоящим уставом.

6.7. Управляющий совет Школы (далее - Совет).

6.7.1. Совет Школы – коллегиальный орган управления Школой, формируется из представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Школы. В составе Совета должно быть не менее пятнадцати членов - 15 человек.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Школы избираются на общем собрании работников Школы. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освобождающееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Школы созывается председателем по мере необходимости, но не более 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета являются обязательными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей

состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Школы на своем заседании.

6.7.2. Компетенция Совета Школы:

- выработка перспективных направлений развития Школы;
- участие в разработке программы развития Школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Школы по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Школой;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учебе, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- заслушивание администрации Школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Школы;
- представление интересов Школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая юридическую-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Школы.

6.8. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Собрание).

6.8.1. Собрание является постоянно действующим высшим органом коллективного управления. В Собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе директора Школы и педагогического совета.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания проводится, если на нем присутствует более половины работников Школы. По итогам заседания Собрания секретарем оформляется протокол.

6.8.2. Компетенции Собрания:

- принятие устава и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие локальных актов, касающихся оплаты труда, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая вопросы охраны труда;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спортам, избрание ее членов;

- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Школой;

- решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

6.9. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Председателем является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета утверждаются приказами директора Школы. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.9.1 Компетенции Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов;

- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Школы, представление решения Совету Школы;

- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;

- обсуждение режимных моментов деятельности Школы;

- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Школы;

- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

6.10. Родительский комитет.

6.10.1 Родительский комитет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

6.10.2. Родительский комитет Школы формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся председателями родительских комитетов.

6.10.3. Родительский комитет Школы действует бессрочно.

6.10.4. Родительский комитет Школы собирается по мере необходимости в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.10.5. Председателем родительского комитета является один из родителей (законных представителей) обучающегося, выбранный на первом заседании родительского комитета.

6.10.6. Родительский комитет избирает секретаря, который организует работу родительского комитета и ведет протокол заседаний.

6.10.7. Заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов родительского комитета.

6.10.8. К компетенции родительского комитета Школы относятся:

- согласование локальных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Школы;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.10.9. Решения родительского комитета Школы принимаются простым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения родительского комитета Школы являются правомочными,

если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов родительского комитета.

6.10.10. Секретарь родительского комитета Школы оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем родительского комитета Школы.

6.10.11. Родительский комитет не вправе выступать от имени Школы. Решения родительского комитета Школы учитываются при принятии Школой локальных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

6.11. Ученический совет.

6.11.1. Ученический совет - коллегиальный орган управления Школой, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Формируется сроком на срок не более 2 лет.

6.11.2. Деятельность ученического совета регламентируется законодательными актами Российской Федерации, Уставом Школы.

6.11.3. Состав ученического совета формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав обязательно входит представитель руководства Школы. С правом совещательного голоса или без такого права в состав могут входить педагогические работники Школы.

6.11.4. Ученический совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;
- готовить и вносить предложения руководству Школы по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности ученического совета и общественной жизни Школы.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления или на ином законном основании объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество). Собственником имущества является муниципальное образование «Город Волгодонск» (далее - собственник). Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

7.2. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и целевое использование закрепленной на нем собственности.

7.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может переходить собственнику в порядке и на условиях, которые установлены

законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением либо имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в залог или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении осуществляемой или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена учредителем.

7.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в оперативном управлении имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школе средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

7.9. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.10. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Перед заключением договора аренды учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

7.11. Школа с согласия учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Названные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.12. Имущество, находящееся в оперативном управлении Школы или в иной форме, приватизации (разгосударствлению) не подлежит.

7.13. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансирования муниципального задания.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Вышневолоцка.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.16. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

7.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.19. Школа на договорной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные услуги (в том числе платные), указанные в пункте 2.5. устава.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

7.20. Школа также вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школой.

7.21. Школа обязана представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.22. Школа представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности учредителю, Финансовому управлению города Волгодонска, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и

подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

8.4. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов поступает в казну муниципального образования "Город Волгодонск", направляется на цели развития образования.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий устав утверждается учредителем Школы и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Изменения в устав Школы разрабатываются Школой самостоятельно и представляются на утверждение учредителю.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.



ГРН ЮЛ
2176796720407
04.08.2017

Документ (или другая запись)
ФМО



ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

39 (тридцать девять) ЛИСТОВ

Начальник Управления
образования г.Волгодонска

T.A. Samsonok
Т.А.Самсонюк