

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №12 Г.ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ

01.12.2017

№ 199

г. Волгодонск

Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции на 2018 год

Во исполнение решений комиссий по противодействию коррупции в Ростовской области от 05.06.2012 №2 и постановления Администрации города Волгодонска от 26.01.2016 №20 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции», в целях предупреждения коррупционных проявлений в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанный план мероприятий по противодействию коррупции на 2018 учебный год.
2. Назначить ответственными за исполнение данного плана заместителей директора по учебно-воспитательной работе Топилину Л.В., воспитательной работе Гончарову Е.В., классных руководителей 1-11 классов, главного бухгалтера школы Брусенских Ю.К., ответственного за работу на сайте образовательного учреждения Андрееву С.Г., в части их касающейся.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №12 г.Волгодонска



С.А. Симонихина

С приказом ознакомлены на планерном совещании 01.12.2017.

Утверждаю
 Директор МБОУ СШ №12 г.Волгодонска
 С.А. Симонихина
 «01» _____ 2017г.

**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В МБОУ СШ №12 г.Волгодонска на 2018 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2		4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте МБОУ СШ №12 г.Волгодонска текстов нормативных правовых актов	в течение года	ответственный за работу с сайтом в ОУ
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБОУ СШ №12 г.Волгодонска в установленном законодательстве порядке.	2018г.	зам. директора Гончарова Е.В., классные руководители
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка, утверждение и корректировка Плана по противодействию коррупции в МБОУ СШ №12 г.Волгодонска	в течение года	директор
2.2.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений.	декабрь 2018г.	директор
2.3.	Ознакомление работников МБОУ СШ №12 г.Волгодонска с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	по мере поступления документа	секретарь руководителя
2.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ СШ №12 г.Волгодонска.	в течение года	директор
2.5.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	декабрь	директор, заместитель директора
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБОУ СШ №12 г.Волгодонска за 2017-2018 учебный год.	август-сентябрь 2018г.	директор
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение года	зам. директора, классные руководители

4. Меры по совершенствованию управления МБОУ СШ №12 г.Волгодонска в целях предупреждения коррупции

4.1.	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБОУ СШ №12 г.Волгодонска к совершению коррупционных и иных правонарушений.	январь 2018г.	ответственный за противодействие коррупции
4.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	заведующий хозяйством
4.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	в течение года	главный бухгалтер
4.4.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь 2018г.	комиссия по инвентаризации
4.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ СШ №12 г.Волгодонска.	постоянно	директор
4.6.	4.6.1. Проведение систематического контроля: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение образовательного процесса; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса; 4.6.2. Организация контроля за использованием средств бюджета ОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • расходование денежных средств; • организация питания. 	постоянно	директор, зам. директора директор, главный бухгалтер, председатель профкома

5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся МБОУ СШ №12 г.Волгодонска и их родителей

5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.	первая декада	заместитель директора по ВР, председатель ПК
5.2.	Проведение выставки рисунков, классных часов, встреч с работниками правоохранительных органов «Я и мои права».	ноябрь, 1- ая декада декабря	кл. руководители, педагоги
5.3.	Организация участия педагогических работников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	заместитель директора по ВР

6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции

6.1.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации, предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, Андреева С.Г.
6.2.	Проведение опроса родителей обучающихся ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май 2018г.	заместитель директора по УВР, классные руководители
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МБОУ СШ №12 г.Волгодонска.	в течение года	зам. директора по УВР, ВР
7. Совершенствование работы сотрудников МБОУ СШ №12 г.Волгодонска по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ОУ.	в течение года.	директор
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МОУ в рамках аттестации.	в течение года	заместитель директора по УВР
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение года	директор
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на совещании при директоре.	1 раз в год	директор
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	директор
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	директор