

## ПРИНЯТО

На заседании Управляющего  
47Совета МОУ СОШ № 12  
Протокол № 2  
от «24» февраля 2010 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы от 15.02.2010 №

### Положение об Управляющем Совете

#### 1. Общие положения:

- 1.1. Управляющий совет Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 г.Волгодонска является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
  - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
  - Решением правительства РФ;
  - Уставом г.Волгодонска, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
  - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:
  - 1.3.1. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.
  - 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
  - 1.3.3. Участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.
  - 1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования.
  - 1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
  - 1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, подборе кандидатур и замещении должности директора общеобразовательного учреждения; осуществление общественного контроля за его деятельностью.
  - 1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
  - 1.3.8. Содействие реализации миссии общеобразовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

#### 2. Компетенция Управляющего совета.

- 2.1. Принимает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением для утверждения и регистрации учредителю.

- 2.2. Утверждает компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения после одобрения педагогическим советом общеобразовательного учреждения).
- 2.3. Утверждает программу развития общеобразовательного учреждения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения).
- 2.4. Выделяет представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения.
- 2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения.
- 2.6. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебных график.
- 2.7. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативными актами:
  - Положение об Управляющем совете школы;
  - Положение о выборах и кооптации в Управляющий совет;
  - Положение о комиссиях Управляющего совета;
  - Положение о порядке приема обучающихся в школу;
  - Декларация прав учащихся школы;
  - Правила поведения обучающегося в школе;
  - Положение о летней трудовой практики;
  - Положение о поощрениях и взысканиях учащихся;
  - Положение о порядке оказания дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг;
  - Положение о родительских комитетах школы;
  - Положение об ученическом самоуправлении школы.
- 2.8. Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- 2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.
- 2.11. Утверждает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.12. Согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности.
- 2.13. Утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.14. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками из числа административного персонала.
- 2.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора.
- 2.16. Представляет учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года.

### 3. Состав и формирование Управляющего совета.

- 3.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей обучающихся всех классов:
- Конференция родителей учеников начальной школы;
  - Конференция родителей учеников школы 2-3 ступени;
  - Конференция родителей учеников структурных подразделений, отделений и групп классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин) по принципу 1 участник конференции – 1 голос.

По итогам выборов в Управляющий совет входят:

- 2 представителя от родителей школы 1-й ступени;
- 2 представителя от родителей школы 2-й ступени;
- 2 представителя от родителей школы 3-й ступени;
- 1 представитель от родителей учеников структурных подразделений, отделений и групп классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин);

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может меньше трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

- 3.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 9-11 классов и 1 представитель третьей ступени общего образования учеников. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на конференции совета старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели и конференции представителей обучающихся на третьей ступени. Общее число членов Управляющего совета от обучающихся составляет 4 чел.
- 3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников школы 1-й ступени, 2-3-й ступени. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников 4 чел. (1-от работников начальной школы, 2- от работников школы 2-3 ступени, 1- от работников структурных подразделений и групп классов, функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин). Количество членов Управляющего совета из числа работников не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов совета. При этом не менее  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.
- 3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.
- 3.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.
- 3.7. В состав Управляющего совета по должности входят директор школы, заместитель директора школы по УВР.
- 3.8. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения.
- 3.9. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав комиссии назначается представитель учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора школы. При избрании последующих составов

Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- Избирает из своего состава председателя и секретаря;
- Назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых;
- Регистрирует кандидатов;
- Вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- Проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов сроки выборов первого состава Управляющего совета;
- В недельный срок после проведения выборных собраний принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- Составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору школы для представления учредителю.

Директор школы в 3-х дневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату 1-го заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя. На 1-м заседании Управляющего совета избирается председательствующий и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в состав членов из числа: лиц, окончивших данную школу; работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией на котором оно расположено; представителей общественных организаций; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации новых членов определяется Управляющим советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета.

После первого заседания полного состава Управляющего совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего совета в книге регистрации управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Управляющего совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Управляющего совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

4. Председатель, заместитель и секретарь Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета: организует и планирует работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из членов Управляющего совета большинством голосов.

- 4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.
5. Организация работы Управляющего совета.
- 5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Дата, время, повестка заседания доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 3 дня до заседания. Приемные дни у секретаря и председателя Управляющего совета должны быть не реже 1 раза в месяц.
- 5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей. Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.
- 5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством  $\frac{2}{3}$  от числа присутствующих на заседании по следующим вопросам:
- Согласование компонента общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения;
  - Утверждение программы развития школы;
  - Внесение изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения с последующим представлением для утверждения и регистрации учредителю;
  - Решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
  - Решение об исключении обучающегося из школы;
  - Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о расторжении трудового договора с директором школы.
- По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.
- 5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол, который составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:
- Место и время проведения заседания;
  - Ф.И.О. присутствующих на заседании;
  - Повестка дня;
  - Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - Принятые решения.
- Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола. Постановления и протоколы заседания Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Управляющего совета (родителям обучающихся. Работникам школы, обучающимся на 3-й ступени общего образования)
- 5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.
- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.
6. Комиссии Управляющего совета.

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов, постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Управляющего совета может создавать постоянные и временные комиссии, деятельность которых основывается на Положениях о комиссиях Управляющего совета. Управляющий совет назначает из числа своих членов председателей комиссий, утверждает ее персональный состав и регламент работы.
- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом решающего и с правом совещательного голоса.
- 6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.
- 6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.
7. Права и ответственность члена Управляющего совета
  - 7.1. Член Управляющего совета имеет право:
    - 7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое собственное мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.
    - 7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации школы всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности школы.
    - 7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.
    - 7.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся общеобразовательного учреждения).
    - 7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.
  - 7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.
  - 7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:
    - Пропуск более 2 заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
    - В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

- 7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз принимает решения, противоречащие законодательству РФ). Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в течение 3-х месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.