

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ №12
Симонихина С.А.
« 01 » 09 2010г.

*Принято на заседании
ШК №1 от 31.08.10.*

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Типовым положением об образовательном учреждении. Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Членами методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя высшей квалификационной категории - представители разных образовательных направлений.

Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

Заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в год.

II. Цели деятельности методического совета

Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности методического совета.

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;

создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

-содействие поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

-изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

-стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;

-проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);

-контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;

-анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;

- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

IV. Направления деятельности методического совета.

Направления деятельности методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

Основными направлениями работы методического совета являются:

формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;

определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

руководство и контроль работы школьной библиотеки;

организация опытно-экспериментальной деятельности;

- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

-осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

-планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

V. Документация методического совета.

5.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;

- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

-анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

-план работы на текущий учебный год;

-данные об учителях;

-сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

-планы проведения тематических (предметных) недель;

-сроки проведения школьных, муниципальных, областных этапов конкурсов и олимпиад;

-УМК по предметам;

- протоколы заседаний методического совета.